

**DESTINATARI**

Lavoratori occupati

**DURATA**

 30 ore  
2 gg a settimana

**NUMERO DI  
PARTECIPANTI**

Massimo 16 persone

**SEDE DEL CORSO**

 Via Massena 20,  
10128 – Torino

**COSTI**

 Occupati: €99.00 Se ISEE  
inferiore a € 10.000,00 il  
corso è gratuito

**PER INFO ed  
ISCRIZIONI**

 Via Massena 20, 10128  
Torino

Tel. 011/5516290

Fax 011/5516229

informazionecorsi@forter.it

Orario :

 lunedì-giovedì  
08.30-17.30  
venerdì  
08.30-16.30

**Presentarsi muniti di:**

- documento d'identità
- codice fiscale
- visura  
camerale/busta  
paga

**FORMAZIONE CONTINUA A DOMANDA  
INDIVIDUALE**

## Operatore specializzato per paghe e contributi

Questo modulo finale completa il percorso modulare di OPERATORE SPECIALIZZATO IN PAGHE E CONTRIBUTI. In questo modulo vengono ripresi tutti i contenuti necessari per svolgere, come previsto dal profilo standard di Operatore specializzato in paghe e contributi, le mansioni relative ai processi della gestione del personale, inserite in procedure ordinarie e predeterminate. Vengono infatti sviluppate le tematiche riguardanti la produzione della documentazione richiesta dalla normativa vigente, l'elaborazione dei conteggi riferiti a situazioni ordinarie di gestione amministrativa del personale, anche attraverso l'utilizzo dei più diffusi software gestionali. In conseguenza della modularità del percorso, parte dei contenuti previsti dall'iter completo sono già stati trattati nei precedenti moduli che compongono il percorso. Pertanto questo modulo finale ha l'obiettivo di fare emergere un quadro unitario e completo delle tematiche riferite alle competenze e alle attività del profilo standard di riferimento attraverso la revisione dei contenuti professionalizzanti trattati precedentemente e l'approfondimento delle casistiche. Il percorso di Operatore specializzato in paghe e contributi fornisce i contenuti necessari per inserirsi o reinserirsi come impiegato negli uffici del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, presso le associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

### Struttura del corso

	MATERIE	durata
1	ACCOGLIENZA	1
2	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	5
3	ADEMPIMENTI PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	12
4	PROVA FINALE	12