

DESTINATARI

Lavoratori occupati

DURATA

40 ore
1 gg a settimana

**NUMERO DI
PARTECIPANTI**

Massimo 16 persone

SEDE DEL CORSO

Via Massena 20,
10128 – Torino

COSTI

Occupati: €132.00 Se ISEE
inferiore a € 10.000,00 il
corso è gratuito

**PER INFO ed
ISCRIZIONI**

Via Massena 20, 10128
Torino
Tel. 011/5516290
Fax 011/5516229
informazionecorsi@forter.it
Orario :
lunedì-giovedì
08.30-17.30
venerdì
08.30-16.30

Presentarsi muniti di:

- documento d'identità
- codice fiscale
- visura
camerale/busta
paga

**FORMAZIONE CONTINUA A DOMANDA
INDIVIDUALE**

*Aggiornamento informatico-elaborazione
testi e foglio elettronico livello base*

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie alla realizzazione di documenti con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo. L'utente al termine del percorso saprà: - realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico. I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Struttura del corso

	MATERIE	durata
1	ACCOGLIENZA	1
2	ELABORAZIONE TESTI	18
3	FOGLIO ELETTRONICO	19
4	PROVA FINALE	2

