

DESTINATARI

Professionisti iscritti ai relativi albi, aziende con sede nel territorio della Provincia di Asti, mediante: titolari/amministratori di PMI, dipendenti, lavoratori occupati secondo tipologia prevista dalla normativa vigente.

DURATA

24 ore
2 gg a settimana

NUMERO DI PARTECIPANTI

Massimo 14 persone

SEDE DEL CORSO

Via Vigna 40,
14100 – Asti
o qualsiasi altra sede della Provincia di Asti ove si raggiunga il numero di adesioni

COSTI

CORSO GRATUITO

PER INFO ed ISCRIZIONI

Via Asti 40, 14100 Asti
Tel. 0141/320300
pfa@forter.it
Orario :
lunedì-giovedì
08.30-12.30/13.30-17.30
venerdì
08.30-12.30/13.30-16.30

Presentarsi muniti di:

- documento d'identità
- codice fiscale
- visura camerale
- timbro

PIANI FORMATIVI D'AREA 2017 – II SPORTELLO

Tecniche di comunicazione efficace e public speaking

Il percorso formativo si propone di fornire agli/alle allievi/e nozioni in merito all'impiego della voce nella comunicazione in pubblico, alla dizione, alla preparazione del discorso, alla presenza e gestualità nel discorso e allo studio di tecniche per una comunicazione efficace. Il corso viene erogato mediante lezioni frontali attive ed esercitazioni tecnico-pratiche secondo la modalità del role-play. Tale metodologia didattica permette ai partecipanti di esperire in prima persona le nozioni acquisite ed applicare una modalità di lavoro in grado di integrare i temi ambientali ed il rispetto delle pari opportunità. Giochi di ruolo e simulazioni sono contestualizzati all'interno del settore turistico alberghiero. Al termine verrà rilasciato un attestato di validazione delle competenze.

Struttura del corso

	MATERIE	durata
1	ACCOGLIENZA E INTRODUZIONE	2
2	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE - RAPPORTO CON IL TURISTA -PSICOLOGIA DEL TURISTA - FORMULARE PROPOSTE E SERVIZI INTERPRETANDO I BISOGNI DEL TURISTA	21
3	PROVA FINALE	1